

### **О защите информации**

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»:

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности по защите информации:

1.1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных Батуева Б.Н. - руководитель информационного отдела

1.2. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Базарова А.Ц.- руководитель по безопасности

1.3. Назначить ответственным за эксплуатацию ИС Батуева Б.Н. - руководитель информационного отдела

1.4. Утвердить перечень должностей, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.5. Утвердить перечень должностей, ведущих обработку персональных данных без использования средств автоматизации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.6. Утвердить перечень лиц, ответственных за обезличивание персональных данных согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по защите информации:

2.1. Утвердить состав комиссии по защите информации согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2.2. Утвердить положение о комиссии по защите информации согласно приложению 5к настоящему приказу.

3. Утвердить типовые формы документов по защите информации:

3.1. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 6 к настоящему приказу.

3.2. Разъяснение субъекту персональных данных согласно приложению 7 к настоящему приказу.

3.3. Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, согласно приложению 8 к настоящему приказу.

3.4. Журналы по защите информации согласно приложению 9 к настоящему приказу.

3.5. Протокол заседания комиссии по защите информации согласно приложению 10 к настоящему приказу.

3.6. Акт определения уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн и класса защищенности ИС согласно приложению 11 к настоящему приказу.

3.7. Акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных согласно приложению 12 к настоящему приказу.

4. Утвердить перечень информационных систем персональных данных согласно приложению 13 к настоящему приказу.

5. Утвердить перечень обрабатываемых персональных данных согласно приложению 14 к настоящему приказу.

6. Утвердить положение об организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения согласно приложению 15 к настоящему приказу.

7. Утвердить политику в отношении обработки персональных данных согласно приложению 16.

8. Утвердить инструкции и правила по защите информации:

– Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных согласно приложению 17 к настоящему приказу.

– Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных согласно приложению 18 к настоящему приказу.

– Правила работы лиц, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, согласно приложению 19 к настоящему приказу;

– Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных согласно приложению 20 к настоящему приказу;

– Инструкцию по организации резервного копирования, согласно приложению 21 к настоящему приказу;

– Инструкцию по организации парольной защиты, согласно приложению 22 к настоящему приказу;

– Инструкцию по организации антивирусной защиты, согласно приложению 23 к настоящему приказу;

– Инструкцию по проверке электронного журнала обращений к информационной системе персональных данных, согласно приложению 24 к настоящему приказу;

– Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки и (или) при наступлении законных оснований, согласно приложению 25 к настоящему приказу;

– Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, согласно приложению 26 к настоящему приказу;

– Инструкцию по обращению с криптосредствами согласно приложению 27 к настоящему приказу;

– Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах согласно приложению 28 к настоящему приказу;

– Инструкцию по обработке персональных данных без использования средств автоматизации согласно приложению 29 к настоящему приказу;

– Правила работы с обезличенными данными согласно приложению 30 к настоящему приказу;

– Инструкцию по работе с инцидентами информационной безопасности согласно приложению 31 к настоящему приказу;

– Инструкцию ответственного за эксплуатацию информационных систем персональных данных согласно приложению 32 к настоящему приказу.

9. Утвердить план мероприятий по защите информации согласно приложению 32 к настоящему приказу.

**И.о.директора**



**Д.Д.Бадмаева**

Исполнитель:  
инспектор по кадрам  
Дондокова О.Р.  
т .8 (3012) 43-33-82

Приложение 1  
к приказу ГБПОУ «Бурятский аграрный  
колледж им.М.Н.Ербанова»  
от 14.10.2020 № 259

Перечень должностей, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей

Должность	ИСПДн
Директор	
Заместитель директора по УР, зам.директора по НМР, зам.директора по ВР	
Руководитель информационного центра	
Главный бухгалтер	
Бухгалтер расчетной группы	
Инспектор по кадрам	
Руководитель по безопасности	

Приложение 2  
к приказу ГБПОУ «Бурятский аграрный  
колледж им.М.Н.Ербанова»  
от 14.10.2020 № 259

Перечень должностей, ведущих обработку персональных данных без использования средств автоматизации

Должность
Директор
Заместитель директора по УР, зам.директора по НМР, зам.директора по ВР
Руководитель информационного центра
Главный бухгалтер
Бухгалтер расчетной группы
Инспектор по кадрам
Руководитель по безопасности

Приложение 3  
к приказу ГБПОУ «Бурятский аграрный  
колледж им.М.Н.Ербанова»  
от 14.10.2020 № 159

Перечень лиц, ответственных за обезличивание персональных данных

Должность	Ф.И.О.
Директор	Галсандоржиев Э.М.
Заместитель директора по УР, зам.директора по НМР, зам.директора по ВР	Бадмаева Д.Д., Очирова С.О., Идамжапова Б.А.
Руководитель информационного отдела	Батуев Б.Н.
Главный бухгалтер	Бальжинимаева Д.М.
Бухгалтер расчетной группы	Сандакова Э.С.
Инспектор по кадрам	Дондокова О.Р.
Руководитель по безопасности	Базаров А.Ц.

Приложение 4  
к приказу ГБПОУ «Бурятский аграрный  
колледж им.М.Н.Ербанова»  
от 14.10.2020 № 259

Состав комиссии по защите информации

Председатель комиссии	Галсандоржиев Э.М. - директор
Члены комиссии	Бадмаева Д.Д. – заместитель директора по УР
	Очирова С.О. – заместитель директора по НМР
	Идамжапова Б.А. – заместитель директора по ВР
	Бальжинимаева Д.М. – главный бухгалтер
	Батуев Б.Н. – руководитель информационного центра
	Базаров А.Ц. – руководитель по безопасности
	Дондокова О.Р. – инспектор по кадрам